

**Приложение 1 к РПД Б1.В.03 Управление социально ориентированными
некоммерческими организациями в социальной работе,
39.04.02 Социальная работа,
Направленность (профиль) Управление социальной работой
в системе социальных служб, учреждений, организаций
Форма обучения - очная
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|--------------------------|---|
| 1. | Кафедра | Философии и социальных наук |
| 2. | Направление подготовки | 39.04.02 Социальная работа |
| 3. | Направленность (профиль) | Управление социальной работой в системе социальных служб, учреждений, организаций |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Б1.В.03 Управление социально ориентированными некоммерческими организациями в социальной работе |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2023 |

1. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуются активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
4. Конспектирование учебной и специальной литературы.
5. Реферирование источников.
6. Составление аннотаций.
7. Составление рецензий
8. Составление обзора публикаций по теме.
9. Составление и разработка словаря (гlossария).

10. Составление или заполнение таблиц.
11. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
12. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
13. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
14. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
15. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
16. Подготовка к участию в деловой игре.
17. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
18. Выполнения заданий для самоконтроля.

1.4 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются: актуализация знаний студентов, систематизация материала по теме; развитие навыков самостоятельной работы с литературой; пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в отведенное время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать

выводы.

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.
- 5 этап – соблюдение обговоренного с преподавателем регламента выступления и объема излагаемой информации доклада.

1.5 Методические рекомендации к оформлению и представлению презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей,

способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – постановка цели презентации
- 2 этап – изложение информации,
- 3 этап - указание основных тезисов, выводов.

Необходимо использовать примерно 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – всегда титульный. Он предназначен для того, чтобы разместить название презентации, ФИО докладчика с указанием его должности и (или) принадлежности к студенческой группе;

- на втором слайде следует размещать содержание презентации, и описание в краткой форме основных вопросов;

- оставшиеся слайды несут информативный характер.

Обычно представление информации, изложенной в презентации, производится по такому плану: указывается основной тезис – приводится аргументация – делается вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

1. Тщательно структурированная информация.
2. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
3. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
4. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
5. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
6. Графика должна органично дополнять текст.
7. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6 Методические рекомендации к написанию теста

Студентам предлагается тестовое задание, состоящее из ряда вопросов по изученным темам. Каждый вопрос содержит четыре варианта ответа, из которых только один является правильным. Студенту необходимо отметить тот вариант, который он считает верным. В случае отсутствия выбора или выбора свыше одного варианта в вопросе, ответ не засчитывается.

1.7 Методические рекомендации к организации и участию в деловой игре

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Темы деловых игр разнообразны, но их условия должны быть актуальными и близкими к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды-конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условии. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Формы деловой игры: групповая дискуссия, ролевая игра и др.

Этапы проведения

1) Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

2) Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

3) Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4) Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры может быть связано с большим количеством этапов. В ходе проведения игры участникам предстоит определить проблему, рассмотреть и проанализировать ситуацию, выработать предложения по решению проблемы. Завершают работу обсуждение хода игры и пожелания.

1.8 Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Главной целью процедуры сдачи экзамена является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента, полученных в ходе освоения дисциплины.

В курсе данной дисциплины предполагается экзамен с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса к экзамену. Студенту необходимо дать развернутый ответ на каждый из вопросов билета.

Успешная сдача экзамена более вероятна при систематической работе студента в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к экзамену на несколько последних дней.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Социально ориентированные некоммерческие организации в системе гражданского общества и реализации социального обслуживания

План:

1. Понятие некоммерческих организаций (НКО).
2. Характерные признаки НКО.
3. Виды и типология НКО.
4. Основные направления деятельности некоммерческих организаций.
5. Некоммерческие организации и общественные объединения: демаркация понятий.
6. Источники правового регулирования деятельности НКО в РФ.
7. Социально ориентированные НКО как элементы системы гражданского общества.
8. Место и роль социально-ориентированных НКО в реализации социального обслуживания.

Литература: [1, с. 3-66]; [2, с. 50-73], [3, с. 8-44, с. 276-285].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что вбирает в себя понятие «некоммерческая организация»?
2. Назовите признаки некоммерческих организаций.
3. Как соотносятся понятия «некоммерческая организация» и «негосударственная организация»?
4. Какие выделяют виды и типы некоммерческих организаций?
5. Укажите основные направления деятельности некоммерческих организаций в современной России.
6. В чем состоит демаркация понятий «некоммерческая организация» и «общественное объединение»? Что общее им присуще?
7. Что подразумевает под собой понятие «социально ориентированная некоммерческая организация»?
8. Каков правовой механизм регулирования деятельности некоммерческих организаций в РФ?
9. Следует ли считать некоммерческие организации элементами системы гражданского общества?
10. Какова роль некоммерческих организаций в реализации социального обслуживания?

Задания для самостоятельной работы:

1. Осуществить самостоятельный поиск различных значений термина «некоммерческая организация» в научной литературе, нормативно-правовых документах и Интернет-ресурсах по теме дисциплины.

2. На основе изучения и анализа различных значений термина «некоммерческая организация» сформулировать собственное понимание НКО и определить ее место и роль в современной системе гражданского общества в контексте реализации социального обслуживания населения. Предложить наглядную схему.

Практическое занятие № 2

Тема: История становления и развития социально ориентированных некоммерческих организаций

План:

1. Источники возникновения социально ориентированных НКО. Объективные предпосылки и условия становления.
2. Основные этапы развития некоммерческих организаций.
3. Проблемы и противоречия современного этапа развития социально ориентированных некоммерческих организаций. Тенденции и перспективы развития. Приобретение нового функционала и возможностей для деятельности.

Литература: [1, с. 65-66]; [2, с. 13-50]; [3, с.8-15, с. 91-118].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что можно считать источниками возникновения социально ориентированных некоммерческих организаций?
2. Какие предпосылки возникновения и становления социально ориентированных

- некоммерческих организаций можно считать объективными/субъективными?
3. Укажите основные этапы развития НКО.
 4. Назовите проблемы и противоречия современного этапа развития социально ориентированных некоммерческих организаций?
 5. Какие можно выделить тенденции и перспективы развития социально ориентированных НКО?
 6. Какой новый функционал и возможности для развития своей деятельности приобретают социально ориентированные организации в настоящее время?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выделить основные этапы становления социально ориентированных НКО в России и за рубежом, отразить их в виде логической схемы.
2. Сравните тенденции развития социально ориентированных НКО в России и за рубежом, опираясь на разработанные схемы. Подготовьте сообщение-доклад об истории становления и этапах развития социально ориентированных некоммерческих организаций в России и за рубежом.

Практическое занятие № 3

Тема: Нормативно-правовое регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

План:

1. Некоммерческая организация с правовой точки зрения.
2. Юридические инструменты становления некоммерческих организаций. Порядок образования и прекращения их деятельности:
 - Юридическая характеристика и содержание учредительных документов некоммерческих организаций;
 - Требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам НКО;
 - Государственная регистрация НКО;
 - Способы прекращения деятельности НКО.
3. Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность общественных объединений:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Федеральные законы: «О некоммерческих организациях»; «Об общественных объединениях»; «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и т.д.
4. Становление регионального законодательства.
5. Законодательство РФ и Мурманской области в отношении деятельности НКО.

Литература: [1, с. 3-64]; [2, с.50-73; с.141-289], [3, с.16-34].

Вопросы для самоконтроля:

1. Как следует рассматривать некоммерческую организацию с правовой точки зрения?

2. Какие юридические инструменты становления НКО вы можете назвать?
3. Укажите основные документы федерального и регионального законодательства (на примере Мурманской области), регламентирующие деятельность некоммерческих организаций?

Задания для самостоятельной работы:

1. Рассмотреть основные правовые документы, регламентирующие деятельность некоммерческих организаций.
2. Произвести анализ и классификацию рассмотренных документов.

Практическое занятие № 4

Тема: Формы осуществления социально значимой деятельности социально ориентированными некоммерческими организациями

План:

1. Волонтерство (добровольчество).
2. Социальный фандрайзинг.
3. Социальное партнерство.
4. Социальное предпринимательство.
5. Социальное инициирование (предоставление идеи).

Литература: [1, с. 76-77]; [3, с. 45-57, с.119-275].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова роль волонтерства (добровольчества) в реализации социальной помощи населению силами социально ориентированных некоммерческих организаций?
2. Как строится взаимодействие представителей НКО и волонтеров?
3. Что такое социальный фандрайзинг?
4. Каким образом некоммерческие организации могут участвовать в фандрайзинговой деятельности?
5. Что такое социальное партнерство?
6. Каким образом некоммерческие организации могут выстроить социальное партнерство с государством? с предпринимательским сектором?
7. Что такое социальное предпринимательство?
8. Каким образом некоммерческие организации могут участвовать в системе социального предпринимательства?
9. Что такое социальное инициирование и в чем оно заключается?

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскройте работу одной из форм осуществления социальной деятельности некоммерческими организациями в различных сферах социальной работы. Подготовьте сообщение-доклад на заданную тему.

2. Подумайте над причинами, позволяющими использовать определенные формы осуществления социальной деятельности для работы по оказанию социальных услуг населению.

Практическое занятие № 5

Тема: Программно-проектное планирование социально значимой деятельности

План:

1. Понятие и содержание социального проекта.
2. Актуальность проблемы, цель, задачи.
3. Структура социального проекта.
4. Модель жизненного цикла проекта: фаза концепции, разработки, реализации, завершения.
5. Управление проектом. Руководитель проекта, команда и координатор проекта.
6. Разработка и реализация программ и проектов по социозащитным направлениям.

Литература: [1, с. 67-69]; [2, с. 135-140], [3, с.119-221].

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение социального проекта.
2. Каким образом социальный проект может решить задачи социальной работы?
3. Каким образом некоммерческие организации связаны с деятельностью по социальному проектированию?
4. В чем заключается структура социального проекта?
5. Что такое жизненный цикл проекта?
6. Как следует управлять проектом?
7. Какова роль руководителя проекта, команды и координатора проекта в социальном проектировании?

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработайте социальный проект, который направлен на население в целом или какую-либо его группу, отражающий все необходимые компоненты программно-проектного планирования. Представьте выполненную работу в виде презентации.

2. Подумайте, в чем отличие лидера некоммерческой организации от руководителя? Могут ли совпадать эти две роли в одном человеке? Приведите примеры.

Практическое занятие № 6

Тема: Механизмы сотрудничества государства с некоммерческими организациями в процессе реализации социальной политики

План

1. Социальная политика как регулятор деятельности для НКО.
2. Понятие и сущность государственной поддержки некоммерческих организаций.
3. Государственные и муниципальные программы как формы взаимодействия субъектов власти с некоммерческими организациями.
4. Государственная поддержка социального предпринимательства.
5. Факторы жизнеспособности некоммерческой организации в современном российском обществе.

Литература: [1, с. 77-78]; [2, с.50-73]; [3, с.222-275].

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие формы поддержки некоммерческих организаций со стороны государства существуют и в чем они заключаются?
2. Назовите государственные и муниципальные программы, затрагивающие аспекты взаимодействия субъектов власти с некоммерческими организациями.
3. В чем заключается государственная поддержка социального предпринимательства? Каким образом в этой системе может найти поддержку некоммерческая организация?
4. Укажите факторы жизнеспособности НКО на современном этапе развития российского общества.

Задания для самостоятельной работы:

1. Представьте в виде наглядной схемы механизм получения государственной поддержки некоммерческими организациями?
2. Укажите требования к некоммерческим организациям как исполнителям государственного и муниципального заказа.
3. Представьте в виде наглядной схемы современные формы взаимодействия между некоммерческими организациями и субъектами власти?
4. Обозначьте факторы успеха деятельности некоммерческой организации.